....... **/** ....... **/** ....... **TARİHLİ**

**YÖNETİM KURULU, TOPLANTI GÜNDEMİ**

**1-** Açılış

**2-** Yönetim Kurulu başkanı tarafından, yapılan çalışmalar ile genel kurulun yapılacağı toplantı salonu hakkında kurula ayrıntılı bilgi verilmesi,

**3- 5362** sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunun **42**’ nci maddesi kapsamında, **2022** yılı içerisinde yapılacak, olağan genel kurulun yeri, tarihi, saati ve gündemin görüşülmesi,

**4-5362** sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunun **42**’ nci maddesi kapsamında, genel kurul öncesi yapılacak işlemlerin görüşülmesi,

**5-5362** sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunun **10/b** fıkra hükmü kapsamında genel kurulun bilgi, onay ve ibrasına sunulacak işlemlerin görüşülmesi,

**6-5362** sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunun **10, 11** ve **56**’ ncı maddelerin ilgili fıkra hükümleri kapsamında genel kurulun, yönetim kuruluna verilecek görev ve yetkilerin görüşülmesi

**7-** Denetim Kurulu Başkanının ilgi **“**...../...../..... **tarih ve** ......**sayılı”** yazısının görüşülmesi,

**8-** Üye teklifleri,

**9-** Kapanış.

**NOT :** ..../...../..... TARİHLİ GÜNDEM, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE YAZILI OLARAK DUYURULMALI VE BİRER NÜSHALARI ODANIN YÖNETİM KURULU DOSYASINDA SAKLANMALIDIR.