**PERSONEL KADRO CETVELİ**

**5362** sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun **56** ve Esnaf ve Sanatkârlar Odaları, Birlikleri ve Federasyonları Personel Yönetmeliğinin **4**’üncü maddesi kapsamında hazırlanan hizmetlerin gerektirdiği birimlerde çalışan/ çalıştırılacak, personel/ personellerin kadro cetveli ile idari ve mali işlemleri genel kurulun, yönetim kuruluna verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda yürürlüğe girecektir.

**Yönetim Kuruluna Verilen Görev ve Yetkiler;**

**a)** Hizmet birimlerinde çalışan (mevcut) ve ihtiyaç halinde alınacak personel kadro cetveli ekte sunulmuştur. **(Ek.7/1, Ek.7/2)**

**b)** Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birlikleri ve Federasyonları Personel Yönetmeliğin; İdari Hükümler, Yükümlülükler, Personel Hakları, İzinler, Mali Hükümler, Ceza ve Disiplin Hükümleri, İşten Çıkarma ve Ayrılmalar bölüm başlıkları altında yer alan madde hükümleri kapsamında idari ve mali tüm iş ve işlemlerin tahmini gider bütçesinden karşılanması,

**Ek-7/1: Hizmet Birimlerinde Çalışan (mevcut) Personel Kadro Cetveli:**

**KADRO CETVELİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO:** | **GÖREV VE ÜNVANI** | **KADRO** |
| **1-** | **GENEL SEKRETER** | **1** |
| **2-** | **MUHASEBE MÜDÜRÜ** | **1** |
| **3-** | **VEZNEDAR** | **1** |
| **4-** | **MALİ MÜŞAVİR** | **1** |
| **5-** | **HUKUK MÜŞAVİRİ** | **1** |
| **6-** | **MEMUR** | **...** |
| **7-** | **HİZMETLİ** | **...** |
| **8-** | **ŞOFÖR** | **...** |

**Ek-7/2: Hizmet Birimlerine, İhtiyaç Halinde Alınacak Personel Kadro Cetveli:**

**KADRO CETVELİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO:** | **GÖREV VE ÜNVANI** | **KADRO** |
| **1-** | .................................. | ............... |
| **2-** | .................................. | ............... |
| **3-** | .................................. | ............... |

**NOT:** GENEL SEKRETERLERİMİZ, (MEVCUT) PERSONELİ EK.1 DE YER ALAN ÖRNEĞE, İHTİYAÇ HALİNDE ALINACAK PERSONELİ İSE BAŞKANLARIYLA İSTİŞARE EDEREK EK.2 DE YER ALAN ÖRNEĞE UYGUN OLARAK HAZIRLAYACAKLARDIR.