**2022 YILINDA YAPILACAK ODALARIMIZIN OLAĞAN GENEL KURUL ÇALIŞMALARI**

Yönetim Kurulunun 4 yıllık (2018-2022) faaliyet raporu hazırlanacak

Denetim Kurulunun 4 yıllık (2018-2022) denetim raporu hazırlanacak

4 yıllık (2018,2019,2020,2021 yılları) bilançoları hazırlanacak

4 yıllık (2018,2019,2020,2021 yılları) gelir-gider tablosu hazırlanacak

Gelecek yıla ilişkin tahmini bütçe taslağı hazırlanacak

Eğitim planlaması ve tahmini eğitim bütçesi, personel kadro cetveli bütçe taslağına ilave edilecek

ESBİS’ten üye bilgileri kontrol edilecek, hatalı veriler (mesleği, NACE’si, adresi, aracı, vergisi hatalı olanlar ile mesleği terk edenler) düzeltilecek

Genel Kurulun yapılacağı üye sayısına uygun olarak, Genel Kurulun sağlıklı bir ortamda yapılmasına imkan veren toplantı salonu ayarlanacak

Gündem taslağı hazırlanacak

Yönetim Kurulunca;

Olağan Genel Kurul toplantısına dair karar alınacak

Gündem belirlenecek

Genel Kurulun yapılacağı birinci ve çoğunluk sağlanmaması halinde ikinci toplantı günü, yeri, zamanı belirlenecek

Genel Kurul çağrısı (yeri, tarihi, saati) ve toplantı gündemi ilan edilecek (ESBİS’te ve mahalli bir gazetede yayımlanır), birinci toplantı tarihinden en az 15 gün önce ilan işleminin yapılması gerekmektedir.

Genel Kurul Üye Listesi (Hazirun) talep etmeden önce başkanlıkça bildirilen banka hesabına Hazirun Listesi Talep Ücreti yatırılacak

Genel Kurula sunulacak raporlar, (Faaliyet Raporu, Denetim Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Tablosu, Genel Kurula ilişkin Yönetim Kurulu Kararı, İlan edilen gündem) ile Bakanlıkça istenecek diğer belgeler ESBİS’e yüklenerek üyelerin bilgisine sunulacak. Bunun için bu belgelerin elektronik ortamdaki örneklerinin (pdf formatında) hazır edilmesi gerekmektedir.

Genel Kurula sunulacak raporlar, (Faaliyet Raporu, Denetim Raporu, Bilanço, Gelir-Gider Tablosu) odanın merkezinde incelemeye hazır tutulacak

Bakanlıktan Genel Kurul Üye Listesi (Hazirun) talep edilecek, (Birinci Toplantı tarihinden en az 20 gün önce)

İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına başvurulacak (Birinci toplantı tarihinden en az 20 gün önce) yazı 3 nüsha olarak hazırlanacak, Başkanlıkça onaylı ESBİS Hazirun Listesi ek yapılacak

İlçe Seçim Kurulu tarafından onaylanan liste ESBİS’te ve kuruluş merkezinde ilan edilecek. İlana ve ilan edildiğine ilişkin Bakanlığa ve seçim başkanlığına bilgi yazısı yazılacak

Başkanlık Divanı oluşumu için bağlı olunan üst kuruluşlardan üye talep edilecek

Genel Kurulla ilgili üst kuruluşlara bilgi verilecek

Güvenlik endişesi varsa Emniyetten yazı ile yardım talep edilecek

Odalar valilikten temsilci talep edecek (birinci toplantı tarihinden en az 15 gün önce)

Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri ücretleri bildirilen banka hesabına 3 iş günü içinde yatırılacak

Genel Kurulun yapılacağı ortam kontrol edilecek

Genel Kurul salonunda Genel Kurul üyeleri ile misafirler ayrı bölümlerde oturtulacak, gerekirse ayrı kapılardan alınacak, Genel Kurul düzeni buna göre ayarlanacak

Genel Kurul sürecinin sağlıklı yürümesi için bilgisayar, yazısı, kırtasiye vb. malzemeler hazırda bulundurulacak

Genel Kurul üyelerinin salona alınmasında izdihama yer bırakmayacak şekilde ayrı kapı-bölmelerin kullanılması, üyeye özel giriş kimlik kartı bastırılması vb. tedbirler alınacak

Bakanlığın e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından temin edilen ve İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanan, toplantıya katılanlar (Hazirun) listesi hazır edilecek

Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiserine sunulacak evraklar hazır hale getirilecek

Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiserince istenen diğer işler yerine getirilecek

Divan Seçimi oylaması için gerekli tedbirler alınacak

Seçim için sandık ve seçim kurulunca istenen diğer işler yerine getirilecek

Genel Kurul sonuç tutanakları (imzalı halleri) ESBİS’e girilecek

Seçim sonuçları ESBİS’e girilecek