

**TÜRKİYE ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER FEDERASYONU
KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI,İŞLENMESİ VE İMHASI POLİTİKASI**

**TÜRKİYE ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER FEDERASYONU
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI,İŞLENMESİ VE İMHASI POLİTİKASI KÜNYESİ**

Belge İsmi:

Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Kişisel Verilerin Korunması,İşlenmesi ve İmhası Politikası

Muhatap:

TŞOF çalışanları dışında TŞOF tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler

Hazırlayan:

TŞOF Kişisel Verilerin Korunması Çalışma Kurulu

Onay:

TŞOF Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası Türkçe olarak hazırlanmış olup, başka bir dile çevrilmesi durumunda ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda Türkçe metin dikkate alınmalıdır.

© Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu, 2021

İşbu belge Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM1-GİRİŞ	4
1.1.GİRİŞ	4
1.2.KAPSAM	4
1.3.POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	4
1.4.POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	4
2.BÖLÜM 2-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR	5
2.1.KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	5
2.2.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	5
2.3.TŞOF BİRİMLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞMALAR VE DENETİM	5
3.BÖLÜM 3-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	5
3.1.KİŞİSEL VERİLERİN YASALARA UYGUN İŞLENMESİ	5
3.2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
3.3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
3.4.KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	7
3.5.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
4.BÖLÜM4-KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLENME AMAÇLARI	9
5.BÖLÜM 5-KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	9
6.BÖLÜM6-KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANIMI	9
6.1.KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	9
6.2.HAKLARIN KULLANIMI	10
6.3.BAŞVURULARA CEVAP	10
EK TABLOLAR	
EK1–Kişisel Veri İşleme Amaçları	11
EK2–Kişisel Veri Sahipleri	13
EK3–Kişisel Veri Kategorileri	14
EK4 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları	16

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ

1.1.GİRİŞ

Anayasa'nın 135. maddesi gereği Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu olan Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu,07.04.2016 tarihli 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, 31.03.2021 tarihi itibarıyla Veri Sorumlusu olarak VERBİS'e kayıt zorunluluğu getirilen kurumlar arasında bulunmaktadır.

Gerek Anayasa'nın 20. maddesinden, gerek 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuattaki düzenlemelerden hareketle, günümüzün en önemli ve hassas konularından biri olan "Kişisel Verilerin Korunması" Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun ("TŞOF" veya "Federasyon") öncelikleri arasında yer almaktadır.

Belirtilen yasal yükümlülüklerin yanı sıra, günümüz dünyasında "Kişisel Verilerin Korunması" konusundaki haklı hassasiyetlerin bilinci ile işbu Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") çerçevesinde TŞOF tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanan ilkeler ve TŞOF'un veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelerde yer alan temel prensipler açıklanmakta ve buradan hareketle TŞOF , kişisel veri sahiplerini şeffaf şekilde bilgilendirmeyi hedeflemektedir. Veri Sahipleri'nin kişisel verileri işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

TŞOF çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin esaslar ise işbu Politika'da belirtilen öze uygun olarak hazırlanan Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yürütülmektedir.

1.2.KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası; TŞOF çalışanları dışındaki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

İlgili kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgiler işbu Politika'nın EK 2 ("EK 2- Kişisel Veri Sahipleri") tablosunda yer almaktadır.

1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, Anayasa'nın 20. maddesi , 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, bağlı mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararlarının yanı sıra , bu alana dair verilen /verilecek kesinleşmiş yargı kararları esas alınarak uygulanacaktır.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve kesinleşmiş yargı kararları ile Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, TŞOF yürürlükteki mevzuatın ve kesinleşmiş yargı kararlarının uygulama alanı bulacağını kabuletmektedir.

İşbu Politika , ilgili mevzuatta düzenlenen kuralları TŞOF uygulamaları kapsamında somutlaştırarak düzenlemektedir.

1.4.POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika [24.03.2021] tarihli olup, Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi halinde Politika'nın yürürlük tarihi güncellenerek TŞOF internet sitesinde (<http://www.tsof.org.tr>) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

TŞOF, korunacak kişisel verinin niteliğine göre,6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenliksizliklerini önlemek için gerekli tedbirlerini almaktadır. Bukapsamda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta,denetimleri yapmakta veya yaptırmakta ve gerekli hallerde güncellemektedir.

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde, ayrımcılığa maruz kalma veya kişilerin telafisi zor mağduriyetlerine yol açma tehlikesi; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun bazı kişisel verilere özel önem vermesine neden olmuştur. Bu kapsamdan hareketle, belirtilen "özel nitelikli kişisel veriler"; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

TŞOF tarafından, yukarıda belirtilen özel nitelikli kişisel veriler bakımından kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, hassasiyetle uygulanmakta ve TŞOF bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

İşbu Politika'nın 3.3. bölümünde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgi yer almaktadır.

2.3.TŞOF BİRİMLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞMALAR VE DENETİM

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için TŞOF iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda TŞOF, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar takip edilmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN YASALARA UYGUN İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

TŞOF, kişisel verileri, Anayasa ile güvence altına alınan kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde temel kanunlarda tanımlanmış genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler TŞOF'un yasalardan kaynaklanan tüm faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almak konusunda özenle davranan TŞOF, belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gereklimekanizmaları sağlamaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

TŞOF, yasalardan kaynaklanan tüm faaliyetleri doğrultusunda ve bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamındaki kişisel verilerin işleme amaçlarını şeffaf şekilde kamuoyuna sunmakta ve işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, TŞOF tarafından yalnızca yasalardan kaynaklanan tüm faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen asgari süre kadar TŞOF tarafından muhafaza edilmektedir. Buradan hareketle, TŞOF, öncelikle ilgili mevzuattaki kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasalarda düzenlenen bir sürenin bulunmaması halinde ise; kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklamasürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak vebelirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndaki düzenlemeler gereği Açık Rıza Beyanı'nın bulunması haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Açık Rıza Beyanı, kişisel verilerin işleme şartlarından biridir. Açık Rıza Beyanı, kişisel veri sahibi tarafından belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartları, veri sahibinin açık rızası olmadığı hallerde de kişisel verilerin işlenmesine cevaz vermektedir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkün bulunmaktadır.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Rızasını fiili imkânsızlık nedeniyle açıklama durumu bulunmayan veya rızasına geçerlilik tanınma imkânı olmayan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla ilgili olarak veri sahibinin taraf olması sebebi ve doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesi mümkün bulunmaktadır.

(v) TŞOF'un Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

TŞOF, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilmektedir.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verinin alenileştirilmiş olması halinde veri sahibinin ilgili kişisel verileri alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Veri işlemenin; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Kurumumuzun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumumuzun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

TŞOF, özel nitelikli kişisel verileri, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlemektedir:

(i) Kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durum, veri sahibinin açık rızasının alınması zorunluluğuna tabiidir.

(ii) Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durum, veri sahibinin açık rızasının alınması zorunluluğuna tabiidir.

3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

TŞOF, kişisel veri sahiplerini, kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak bilgilendirmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

TŞOF, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Bu doğrultuda, TŞOF, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

İşbu Politika'nın EK 4 ("EK 4- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları") tablosundan konuyla ilgili ayrıntılı bilgiye ulaşılması mümkündür.

3.5.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

TŞOF tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da bir kaçının mevcut olması durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin TŞOF tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının TŞOF'un hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde TŞOF tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin TŞOF tarafından aktarılmasının TŞOF'un veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla TŞOF yasal ve meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıda belirtilen hususlara ilaveten kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilir.

3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

TŞOF tarafından özel nitelikli kişisel veriler, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- (i) Kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi durum, veri sahibinin açık rızasının alınması zorunluluğuna tabiidir.
- (ii) Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilere açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi durum, veri sahibinin açık rızasının alınması zorunluluğuna tabiidir.

Yukarıda belirtilen hususlara ilaveten kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta

öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke")aktarılabilecektir.

4. BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLENME AMAÇLARI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, TŞOF'un kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'unun 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgiler, Politika'nın EK 3 ("EK 3-Kişisel Veri Kategorileri") tablosunda yer almaktadır.

Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler ise Politika'nın EK 1'inde ("EK 1-Kişisel Veri İşleme Amaçları") tablosunda yer almaktadır.

5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen asgari süre kadar TŞOF tarafından muhafaza edilmektedir. Buradan hareketle, TŞOF, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasalarda düzenlenen bir sürenin bulunmaması halinde ise; kişisel veriler, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANIMI

6.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahiplerinin hakları aşağıda sıralanmıştır:

- (1) Kişisel verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. HAKLARIN KULLANIMI

Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle ve belirtilen şartlarla tarafına iletilmesi halinde, TşOF, kişisel veri sahiplerinin Politika'nın 6.1'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini cevaplamaktadır. Veri Sahibi Başvuru Formu <http://www.tsof.org.tr/> adresinde yer almaktadır.

6.3. BAşVURULARA CEVAP

Kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirler TşOF tarafından alınmakta olup, Politika'nın 6.1'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") yer alan haklara ilişkin kişisel veri sahibinin talebinin belirtilen usule uygun olarak TşOF'a iletilmesi durumunda, TşOF talebin niteliğine göre en kısa sürede ve yasal gereklilik nedeniyle en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilmesi hakkı saklı tutulmaktadır.

EK TABLOLAR

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
TŞOF tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetim ve icrası
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Yasal tüm faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerinde kanalizasyonlarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Finans ve muhasebe işlerinin takibi
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
	İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
	Etkinlik yönetimi
Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması	
Stratejilerinin planlanması ve icrası	TŞOF dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
TŞOF'un ve TŞOF'la ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini	TŞOF faaliyetlerinin güvenliğinin temini
	Üst Kuruluşlar ve bağlı Odalar ile olan ilişkilerin yönetimi ve denetimi
	TŞOF'un sunduğu hizmetlere bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası
	Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
	TŞOF denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

TŞOF'un ve TŞOF'la ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini	TŞOF üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Hukuk işlerinin takibi
	TŞOF üyesi, müşterisi, misafiri, hizmet alanı,bağışçı memnuniyeti ile her tür organizasyonların planlanması ve icrası
TŞOF tarafından sunulan hizmetlerden ilgilikişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili işsüreçlerinin yürütülmesi	Finansal Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	Raporlama Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Genel Kurul Üyeleri	TŞOF ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın TŞOF'un Genel Kurul Üyesi olan gerçek kişiler
TŞOF'a Bağlı Odaların Üyeleri	TŞOF ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın TŞOF'a bağlı Odaların üyesi olan gerçek kişiler
Bursiyer	TŞOF tarafından burs sağlanan gerçek kişiler
Ziyaretçi	TŞOF'un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki hukuki ve ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumakve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, aile bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve TŞOF Çalışanları KişiselVerilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
Çalışan Adayı	TŞOF'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini TŞOF'un incelemesine açmış olan gerçek kişiler
TŞOF Yetkilisi	TŞOF Yönetim Kurulu Üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
İş Birliği veya Ortaklığı İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	TŞOF'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda(iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere gerçek kişiler

EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir: Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi,cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, taşıt plakası v.b. bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, email, faks numarası
Lokasyon Verisi	Kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının TŞOF araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Üye Bilgisi	TŞOF faaliyetleri ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	TŞOF faaliyetleri çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya TŞOF ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve bina girişlerinde, resepsiyonlarda ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar ile benzeri kayıtlar
İşlem Güvenliği Bilgisi	TŞOF'un faaliyetlerini yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler(örneğin log kayıtları)
Risk Yönetimi Bilgisi	Teknik ve idari riskleri yönetebilmek için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; TŞOF'un kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	TŞOF çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş ve dürüstlük kuralları gereği TŞOF'un insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayları olarak değerlendirilmiş veya TŞOF ile çalışma ilişkisi

	içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebiveya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Talep/ŞikâyetYönetimi Bilgisi	TŞOF'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması vedeğerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
Görsel İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler
Denetim ve TeftişBilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; TŞOF'un kanuni yükümlülükleri,TŞOF amaç ve politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ile TŞOF amaç ve politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler

EK 4 – Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak TŞOF tarafından işlenen kişisel veriler aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş Ortakları
- (ii) Tedarikçiler
- (iii) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri
- (iv) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- (v) TŞOF Yönetim Kurulu Üyeleri

Aktarımda bulunduğu belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Aktarım Amacı
İş Ortağı	TŞOF faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında hibe, destek veya sponsorluk sağlanması amaçlarıyla iş ortaklığı kurduğu kurum veya kuruluşlar, firmalar ve kişiler	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	TŞOF faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında TŞOF'un veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda hizmet sunan taraflar	TŞOF'un tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve TŞOF faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin TŞOF'a sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre TŞOF'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; Ticaret Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı vb)	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar (Sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; bankalar, bağımsız denetçiler vb)	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak
TŞOF Yönetim Kurulu Üyeleri	TŞOF Yönetim Kurulu Üyeleri	TŞOF Yönetim Kurulu faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak